# 用印申请流程使用说明

1. 登录 OA 系统;

2002W		() HOME -	本限会议说错					C + 100
· 科学技术研究院:关于组织还要科技部科技创新2030— "新一代人工智能	『 量大项目2022年實项目由級擁電征求意	风 2022-05-17 _	21-22学年(下)第	十二周(5月16日5月	20日)重要会议	及活动安排		
<ul> <li>分析對法中心:2022年度減能對法管理人员招募遭知</li> </ul>		2022-05-17						
· 保密委员会办公室:关于组织开展2022年度保密教育线上增加活动的通知		2022-05-17	公文					G +0
· 保卫处: 阔防安全工作每日情况遭极		2022-05-17	文号	标题			批示日期	8
<ul> <li>黄癜宣传部:关于做听近期黄癜理论学习中心经常中学习的遭知</li> </ul>		2022-05-17	· 津工大党 (2022) 9号	2022年天津工业大学党	建工作要点		2022-05	5-16
· 質獎督查查:关于召开"宣气""衙门"做派问题专项出理工作专班会议3	的遗知	2022-05-17	· 津工大党 (2022) 16号	天津工业大学关于开展	访企拓宽促就业专项(	于幼的遗知	2022-05	5-06
<ul> <li>科学技术研究院:关于2022年度天津市教育科学规划课题由报道如</li> </ul>		2022-05-16	· 津工大 (2022) 20号	关于印发2022年学校则	务改支预算的通知		2022-01	5-06
<ul> <li>國有近产与设备管理社:关于开篇2022年度减免税货物使用情况目重的通</li> </ul>	印	2022-05-16	· 建工大党 (2022) 15号	关于印发 (天津工业大	学和国际和时代中国队(	日建设改革实施方案〉的通知	2022-05	5-05
· 國有资产与设备管理处:关于2021-2022学年第二学期第2016集中采购情	况及供贷、付款流程的通知	2022-05-16	· 津工大 (2022) 19号	关于宋文贺攀任免职务	的調理		2022-04	4-28
<ul> <li>场信管理中心:关于场信管理中心所编场信收复开放的遵知</li> </ul>		2022-05-16	· 津工大党 (2022) 10号	关于未文架等同志任免	积的通知		2022-04	4-28
·李生工作部:关于征载天造市2022年大中小学要国主义教育优秀素例的唐	90	2022-05-16	· 建工大 (2022) 18号	关于印发 (天津工业大	学校園门禁管理の法)	003830	2022-04	4-25
			· 津工大党 (2022) 7号	关于印发(天津工业大	学征兵工作管理规定	(试行)》的邇知	2022-04	4-22
1000011			· 津工大 (2022) 17号	关于公布天津工业大学	2022年本科教想建设	项目立项名单的通知	2022-04	4-21
and an and a second sec								
			10日中心 日の事由(0) 内地事由(0) 相	か帯査 (の)				0 m
1.0010 1.0010 1.0010	聖皇王明	() HORE () A 355	洗信や心 日の手直(0) た他手直(0) 行 日の日本	0季☆ (1)				0 100
<ul> <li>- 発展的</li> <li>(4)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(</li></ul>	副第三部 2022-03-29	1 HOH 5) 人 支援 東国東	本部や 日の 等家(0) の 体験 素(0) 何	7年2()				0 mm
<ul> <li>単成的</li> <li>(約)(50)</li> <li>(約)(50)</li> <li>(約)(50)(50)(50)(50)(50)(50)(50)(50)(50)(50</li></ul>	編章日朝 2022-01-29 2022-01-21	1909 () 第四章 第四章	25日本 日の市田(の) <u>の地帯田(の)</u> 何 日日日間 19	5茶盒 (5)				0 ma
- 単語的(	副面目期 2022-03-29 2022-03-21 2022-03-20	() water () 秋志 へ 米正服 未品版 未品版	1899年0 日の単立(10、 <b>0月18日東</b> (10) 日日日月 日日日月 日日日月	0春煮 (0		< 2022年05月 →		0 ma
	国音曰相 2022-01-29 2022-01-21 2022-01-20 2022-01-00	() NM () ()	R5年や     Coll 20 単正の 20 単正の 20 単正の     Coll 20 年 18     S原正	D#x (0)		< 2022年05月 →		0 ma
● 日本市内     ●	国家已時 2022-01-29 2022-01-21 2022-01-20 2022-01-09 2022-01-06	() NOR () 지정 () 지정 () 지정 () 지정 () 지정 () 지정 () 지정 () () () () () () () () () () () () () (	あたらう この参加(の)の たちのが加(の)の たちのが加(の)の たちのが加(の)の たちのが加(の)の たちのが加(の)の たちのが加(の)の たちのが加(の)の たちのかが し たちのかが し たっか	0#x 0 	=	< 2022年05月 → 同	Ē	0 ma 0 ma
・ 日間5日         ・ 日前10日	<b>N</b> #218 202-01-29 2022-01-21 2022-01-00 2022-01-00 2022-01-00 2022-11-30		200500 000500 0000000000000000000000000	0800	Ξ.	< 2022#05月 → E	Ξ	() ma () +ca *
日本日日         日本日日           日本日         日本日	國宣三朝 2022-0-29 2022-0-21 2022-0-20 2022-0-10-6 2022-01-66 2022-12-60	び mon 1 次本 東京東 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	алено Воёх о, <u>окёх о</u> , е Сакол Вале 1	0年6月 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二	Ξ 4	< 2022#05月 → = 3	<u>5</u> 6	0 mm

### 2. 点击网上办事;

天津	工业大学协同办公系统	首页	办公邮件	网上办事	文档	会议	=	常用	人员~	请输入关键词搜索	Q	
		<b>≣</b> 全部導	經型		م ۲ کې	待 <b>办事宜</b> 全部(0)   オ	读(0)	反馈(0)	超时(0)	被督办(0)		
网上办 	事		<b>2</b> 有可以显示的	的数据		请求标题						创建人
X	待办事宜											
Ę	新建流程											
C	已办事宜											
Q	流程督办											

## 3. 点击新建流程;

天津	工业大学协同办公系统	首页 办公邮件 网上 <b>办事</b> 校长信箱 会议 📃 🗊	用
		新建流程     全部流程   我的收藏   常用流程	
网上办	事		
X	待办事宜	校长信箱 (1) ▶ 校长信館	
Ę	新建流程		
[Ĵ	已办事宜	教务处 (1)	
Q	流程督办	▶ 大津⊥业大学智慧教室使用申请表	
ľ	我的请求	党委 (校长) 办公室流程 (3)	

#### 4. 点击天津工业大学用印申请表;

网上办	事	■ 全部流程   我的收藏   常用流程
X	待办事宜	校长信箱 (1) ▶ 校长信箱
III,	新建流程	
C	已办事宜	<b>教务处</b> (1)
Q	流程督办	大津工业大字智慧教室使用申请表
ľ	我的请求	党委 (校长) 办公室流程 (3)
ß	流程代理	▶ 会议室申请流程
Q	查询流程	<ul> <li>天津丁业大学用印由语表</li> </ul>
ð	批量打印	
0	流程监控	
Ē	白字以杏沟	

5. 填写用印申请流程;(注:!为必填项)

#### 天津工业大学用印申请表

申请单位或部门		• Q	申请日期		
手机号				1	
用印类别	□ 党委章 □ 学校章 □ 书记章	□ 校长	章		
内容类别	🗌 报表 🗌 证书 🗌 项目 🗌 合同	同协议	□ 其他		
标题				1	
送达方向				1	
份数		!	用印数量		!
相关附件	最大5M/个(必填) 选取多个文件 × 清除所有选择				
用印申请人					
流转方向					
主管部门					
校办主任					
分管校领导					
书记、校长					
校办经办人					

6. 点击提交并提醒部门主要负责人审批。

					提交保存
	天津工业大学	用印申请表			
申请单位或部门		申请日期	ſ		
手机号				1	1
用印类别	□ 党委章 □ 学校章 □ 书记章 □ 校长	章			]
内容类别	□ 报表 □ 证书 □ 项目 □ 合同协议	□ 其他			
标题				1	
送达方向				1	]
份数	<u>!</u>	用印数量		1	
相关附件	最大5M/个 (必填) 选取多个文件 × 清除所有选择				
用印申请人					
流转方向					
主管部门					
校办主任					1
分管校领导					]
书记、校长					]
校办经办人					]

7. 用印办结后,点击"我的请求"可查看打印用印申请表,点击相应标题,可查 看用印申请表

ᇞᅣᆎ	本			
		▲ 党委 (校长) 办公室流程	请求标题	工作流
$\Sigma$	待办事宜	天津工业大学用印申请表	天津工业大学用印申请表	天津工业大学用印申请表
₽	新建流程	◢ 网络安全和信息化办公室流程	ALC: NOTE IN C. L. LEWIS	
Ľ,	已办事宜	天津工业大学教师邮箱申请表		
Q	流程督办			
Ø	我的请求			
ß	流程代理			
Q	查询流程			
ē	批量打印			
<u>@</u>	流程监控			
1	自定义查询			
£	流程存为文档			
	流程回收站			

8. 在申请表详情页面右上角点击"打印"按钮可打印用印申请表(提醒:打印时 请选择"背景图形"选项)

流程:处理・天津工业大学用印申请求 高度表申   流程:日 高度快歩   相关资源	モー出口7		900	=
		天津工业大学用印申请表	(提醒:打印时请选择"背景图形"选项)	Î
	申请单位或部门	申请日期 用 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		- 1
	手机号			- 1
	用印类别	□ 党委章   学校章   书记章   校长章		- 1
	内容类别	□ 报表 □ 证书 □ 项目 ☑ 合同协议 □ 其他		- 1
	标题			- 1
	送达方向			- 1
	份數	用印数量		- 1
	相关附件	Î î		- 1
	用印申请人	THE REPORT OF A DECK		- 1
		同意		. 1

